

**Statut Niepublicznego Żłobka *Maluszek*
w Tychach**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Żłobek *Maluszek* jest żłobkiem niepublicznym, placówką opiekuńczo - wychowawczą dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat.
2. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: 43-100 Tychy, ul. Dmowskiego 33.
3. Organ prowadzący:
Monika Magdziorz w ramach działalności firmy: Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowe „DUAL” Monika Magdziorz ul Laryska 92, 41-404 Mysłowice
NIP: 222-055-95-61 REGON: 277876625

§ 2

Żłobek *Maluszek* działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami),
- b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925),
- c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz. 942 z późniejszymi zmianami),
- d) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Tychy w wieku od 1 do 3 lat.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze do 10 godzin dziennie,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo– wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
 - d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
 - e) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno- sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - f) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - g) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania,
 - h) przestrzeganie zasad epidemiologicznych,
 - i) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - j) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
3. Realizację zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 zapewnia Dyrektor Żłobka.

4. W sali żłobkowej oraz w ogrodzie żłobkowym organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe, których stopień trudności i intensywności dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i możliwości dzieci.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§ 4

Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 -16.30. Żłobek czynny jest cały rok , oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Możliwe jest czasowe zamknięcie żłobka z uwagi na remonty i inne prace naprawcze. Dziecko może przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin. Rodzice, Opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego zgłoszenia spóźnienia lub nieobecności dziecka do godziny 7.30.

§ 5

Za pobyt dziecka rodzice zobowiązani są wносить opłaty najpóźniej do 5-go dnia kalendarzowego miesiąca za dany miesiąc, w wysokości i na zasadach określonych w umowie. Za nieterminowe uiszczanie opłat będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej. Po uprzednim uzgodnieniu z osobą kierującą żłobkiem istnieje możliwość przebywania dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin dziennie za dodatkową opłatą.

§ 6

Dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia składającego się z posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad: zupa, drugie danie, podwieczorek.. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia płatna jest po upływie miesiąca kalendarzowego, do 5. dnia miesiąca kolejnego. W przypadku dzieci wymagających zróżnicowanej diety ze względu na schorzenia, alergie, dopuszczalne jest dostarczanie dodatkowej żywności w porozumieniu z właścicielem placówki. W przypadku karmienia dziecka mlekiem matki żłobek zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku. Wyżywienie jest zapewniane przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną w żywieniu dzieci firmę cateringową, która zadba o najwyższą jakość posiłków.

Do żłobka przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka opiekun w żłobku niezwłocznie powiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka. Rodzic/ Opiekun prawny ma obowiązek odebrać dziecko ze żłobka. Nieobecność

dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, Rodzic/Opiekun ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania. Personel nie podaje dzieciom lekarstw (za wyjątkiem chorób przewlekłych i alergii) po otrzymaniu szczegółowych wytycznych od lekarza prowadzącego dziecko w formie pisemnej.

§ 6

Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z planem dnia dostosowanym do wieku dziecka:

- miłą, domową atmosferę
 - profesjonalną opiekę
 - wyżywienie
 - zabiegi pielęgnacyjne
 - zabawy dydaktyczno-wychowawcze
 - zajęcia rozwojowe
 - doraźną opiekę medyczną (pediatry, pielęgniarki) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - niespodzianki i wyjątkowe wydarzenia np. imprezy urodzinowe, karnawałowe itp.
- dodatkowo (oferta skierowana także do dzieci nie objętych opieką codzienną)
- imprezy i uroczystości żłobkowy zgodne z planem pracy zamieszczonym na stronie internetowej.

§ 7

Żłobek zapewnia Dziecku:

- łóżeczko/leżaczek,
- nocnik - w żłobku
- zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,
- całodzienne wyżywienie
- pomoce dydaktyczne do zajęć
- podstawowe przybory higieniczne

§8

Rodzice/Opiekunowie prawni zapewniają dziecku (wszystkie przedmioty należy podpisać):

- buty/papcie na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
- pościel (komplet),
- ubranie na zmianę (2 komplety),
- pieluchy jednorazowe, chusteczki nawilżające, krem (jeśli dziecko ich używa),
- 2 butelki na mleko + mieszankę mleczną (jeśli dziecko używa)
- smoczek(jeśli dziecko używa)
- szczoteczkę do zębów, pasta, kubek,

- ulubioną „przysyłankę” dziecka (jeśli potrzebuje)

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci i zasady skreślenia dzieci z listy wychowanków

§ 9

1. Zapisy prowadzone są przez cały rok. Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka. O przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń tym, pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące pobyt z poprzedniego roku oraz ich rodzeństwo. Przez zgłoszenie należy rozumieć dostarczenie do żłobka poprawnie uzupełnionego i podpisanego „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” wraz z 3 potwierdzeniem wpłaty wpisowego. Wysokość wpisowego reguluje aktualny cennik Żłobka.
2. Warunki przyjmowania do żłobka dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych są takie same jak w § 9 pkt 1.

§ 10

1. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:
 - a. Naruszenia przez Rodziców godzin przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
 - b. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,
 - c. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
 - d. Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

ROZDZIAŁ V

Procedury przyprawiania i odbierania dzieci

§ 11

W Żłobku *Maluszek* obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprawiania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych:

- a) pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania

dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem,

- b) dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby o których mowa wyżej. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim,
- c) nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Właściciel/Dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
- d) w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich,
- e) nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka,
- f) opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16.30. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
- g) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie,

- h) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym,
- i) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe,
- j) ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach,
- k) w przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych, tj. gorączka, kaszel, katar itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki rodziców oraz dzieci

§ 12

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do:
 - do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka,
 - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu,
 - pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno–pedagogiczną na temat wychowania i opieki,
 - pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, pielęgniarką,
 - konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
 - uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka,
 - codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę,
- informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych,
- informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety (rodzice nie mogą przynosić na teren Żłobka przetworzonych produktów żywnościowych do spożycia przez dziecko), higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki,
- zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowego uiszczania opłat,
- ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora Żłobka),
- przyprowadzania dziecka zdrowego,
- niezwłocznego informowania Żłobka o każdorazowym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka,
- natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka,
- po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

3. Dzieci mają prawo do:

- przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, tolerancji i wrażliwości, poszanowania godności osobistej i własności oraz przestrzegania praw wynikających z Konwencji O Prawach Dziecka,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw w sali lub na świeżym powietrzu,
 - wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy,
 - właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego i dydaktycznego oraz opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry,
 - zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców,
 - respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata,
 - rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych,
 - różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.
4. Dzieci mają obowiązek:
- szanowania wytworów innych dzieci,
 - podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Niepubliczny Żłobek *Maluszek* zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.
2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

3. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.
4. Niepubliczny Żłobek *Maluszek* podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Tychy.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/opiekunów prawnych.
6. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka,
 - zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych,
 - udostępnienie statutu przez Dyrektora Żłobka.
7. Statut Żłobka wchodzi w życie z dniem 10.IX.2018