

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„AKADEMIA RADOSNEGO MALUCHA”
o profilu artystyczno-językowym

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

Niepubliczne przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki:

Niepubliczne Przedszkole "Akademia Radosnego Malucha" o profilu artystyczno-językowym.

2. Siedziba główna przedszkola: ul. Jaśkowicka 17, 43-100 Tychy

Filia nr 1, ul. Runowa 14A, 43-100 Tychy

3. Osoba prowadząca Niepubliczny Przedszkole "Akademia Radosnego Malucha" o profilu artystyczno-językowym:

Monika Magdziorz w ramach działalności firmy: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowego "DUAL" Monika Magdziorz

ul. Laryska 92, 41-404 Mysłowice

NIP: 222-055-95-61 Regon: 277876625

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§1

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku tj. od 1 września do 31 sierpnia roku następnego (włącznie) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący z uwzględnieniem terminów:

- do 20-tego grudnia roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy właściciel przedszkola ustala przerwy,
- do 31-tego stycznia danego roku kalendarzowego terminy przerw podane są do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym.

3. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.

4. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00.
5. Wymiar godzin przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi min. 5 godziny dziennie i odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00 (z przerwami na posiłek).
6. W okresach obniżonej frekwencji (m.in. ferie świąteczne, zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemie grypy lub innych chorób) oraz nieobecności nauczycieli przedszkole może prowadzić zajęcia łączone w ramach filii lub między filiami.

§2

1. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok w zależności od wolnych miejsc na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego "Wniosku o przyjęcie dziecka" oraz opłata wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest jednorazową i bezzwrotną opłatą.
4. Liczba miejsc w przedszkolu ustalona jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola przekracza liczbę miejsc, właściciel przedszkola przyjmuje dzieci według kryteriów:
 - konieczność realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko,
 - korzystanie przez dziecko z pełnego pakietu usług przedszkola.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego do przedszkola, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu zobowiązani są do złożenia pisemnej. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia rezygnacji.
7. Czesne płatne jest przez 12. miesięcy w roku i pobierane z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca. Wpłata dokonywana jest na podane konto.
8. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego od uiszczenia opłaty stałej.
9. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z dwóch części:
 - jednorazowej opłaty wpisowego,
 - opłaty stałej zgodnej z cennikiem przedszkola (koszty określone przez właściciela przedszkola),
10. Właściciel przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola jeśli:
 - dziecko nie uczęszcza do przedszkola dłużej niż miesiąc i jego nieobecność jest nieusprawiedliwiona,
 - rodzice/opiekunowie prawni zalegają z czesnym za dwa miesiące (po wcześniejszym wezwaniu rodziców/opiekunów prawnych listem poleconym do uregulowania należności w wyznaczonym i nieprzekraczalnym terminie rozumianym jako wpływ środków na konto placówki) lub notorycznie uchylających się od opłat i dokonują wpłat po ustalonym w umowie terminie,
 - zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla innych dzieci, przy całkowitym braku współpracy rodziców z nauczycielami, specjalistami, po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - rodzice/opiekunowie prawni, dezorganizują pracę nauczycielom i personelowi przedszkola, zakłócają spokój i porządek.
11. W każdym przypadku właściciel przedszkola dokonuje skreślenia po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

12. Rodzic/opiekun prawny może odwołać się od decyzji do właściciela przedszkola w terminie 7 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola.

§3

Działalność przedszkola finansowana jest przez:

1. rodziców/opiekunów prawnych w formie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu,
2. dotacje z budżetu gminy,
3. projekty unijne,
4. sponsorów.

ROZDZIAŁ IV Działalność edukacyjna

§4

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.
2. Przedszkolny zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie.
4. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, wolontariuszy, stażystów i rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektor administracyjny. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ V Cele i zadania przedszkola

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie poprzez:
 - zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka,
 - wyrabianie w wychowankach wrażliwości ekologicznej, artystycznej, językowej,
 - zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i higieny, dobrej, przyjaznej atmosfery wolnej od agresji i przemocy, wychowanie w kulturze słowa, w regułach dobrego zachowania savoir-vivre oraz wrażliwości estetycznej i ruchowej.
 - stwarzanie rodzicom/prawnym opiekunom warunków partnerskiej współpracy, wspieranie ich w pełnieniu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
 - wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowywaniu go do kolejnych etapów kształcenia.

2. Zadania przedszkola:

- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN,
- rozpoznanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
- zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
- zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- rozwijanie samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialności za siebie i innych,
- zapoznanie z regułami dobrego zachowania i zasadami oraz normami obyczajowymi,
- rozwijanie wyobraźni estetycznej, poznawczej, twórczej i ruchowej,
- rozpoznanie przyczyn i trudności w nauce i wychowaniu dzieci,
- wspieranie rodziców/prawnych opiekunów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- organizowanie w ramach potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej (uczęszczanie na zajęcia specjalistyczne wymaga zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka),
- zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i higienicznym otoczeniu.

3. W miarę możliwości organizowanie zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Zajęcia te nie są organizowane w czasie wakacji letnich.

56

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- dziecko przebywając w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
- dziecko uczęszczając na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć
- nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom optymalne warunki pracy, gwarantuje pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- nauczycielka każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz zabawki, sprzęt i inne pomoce naukowe.
- nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie właściciela placówki i rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym przypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższona temperatura, nudności, bóle)

- w przypadku choroby dziecka, nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem, a jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do bezzwłocznego odebrania dziecka,
- w przypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom
- w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców/prawnych opiekunów, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach
- wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków; opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice/opiekunowie prawni w terminie uzgodnionym z właścicielem przedszkola.
- obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów pożarowych i przepisów ruchu drogowego,
- wycieczki i wyjścia poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale odpowiedniej liczby opiekunów oraz zostać odnotowane przez nauczyciela w "Dzienniku wyjść".

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki

§7

Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola:

1. Wychowankowie przedszkola mają prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Wychowankowie mają prawo do:
 - edukacji,
 - interesujących zajęć rozwijających ich uzdolnienia, zainteresowania i talenty,
 - wzmacniania i podkreślania ich mocnych stron, rozwijania optymizmu i pogody ducha, postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych.
 - szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób zatrudnionych w placówce, jak i rówieśników,
 - bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu,
 - zaspakajania, w miarę możliwości placówki, ich potrzeb fizycznych i psychicznych.
2. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Wychowankowie mają obowiązek:
 - traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób zarówno wychowanków, jak i dorosłych,
 - aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych i ruchowych,
 - starania się w miarę możliwości radzić sobie samodzielnie z jedzeniem, ubieraniem się, załatwianiem potrzeb fizjologicznych
 - przestrzegania zasad czystości przedszkola,
 - zbierania zabawek i pomocy naukowych każdorazowo po odbyciu bloku zajęć i odkładania ich na miejsce.

§8

Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów:

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
- rzetelnych informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
- wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych,
- partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola,

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:

- terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- przestrzegania niniejszego statutu,
- poszanowania godności dziecka,
- wzmacniania wysiłków przedszkola skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
- informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowym i chorobach zakaźnych, wirusowych,
- dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, jeśli nieobecność była dłuższa niż jeden tydzień i wiązała się z chorobą lub alergią,
- punktualnego przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola,
- angażowania się jako partner w działania przedszkola,
- informowania nauczycieli, dyrektora pedagogicznego i właściciela przedszkola o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- brania udziału w spotkaniach nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami, które odbywają się trzy razy do roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub nauczycieli.

3. Warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

- dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów; pisemne upoważnienie zamieszczone jest we "Wniosku o przyjęcie dziecka" do przedszkola,
- rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
- osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających,
- dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być oddane pod opiekę bezpośrednio osoby dorosłej (nauczyciel lub pracownik pełniący dyżur).

Prawa i obowiązki nauczycieli przedszkola:

1. Nauczyciele mają prawo do:

- szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu,
- jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- wynagrodzenia za swoją pracę i do urlopu wypoczynkowego,

2. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 25 dzieci w grupie.

3. Nauczyciele mają obowiązek:

- współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka poprzez wspieranie rodziców w pełnieniu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
- udostępniania informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu,
- udzielania rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń dziecka,
- rozpoznawania możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- korzystania ze wsparcia rodziców/prawnych opiekunów lub innych pełnoletnich członków rodziny dzieci (upoważnionych przez rodziców) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, prowadzenia konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
- udzielania porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze.
- traktowania wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
- dbania o bezpieczeństwo wychowanków w czasie pobytu dzieci w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola,
- planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów przedszkola,
- inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym,
- współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
- systematycznego pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
- sprawowania nadzoru pedagogicznego swoich wychowanków.
- udzielania rodzicom/opiekunom prawnym wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej.
- inne wynikające z zakresu obowiązków pracownika przedszkola.

§10

1.W przedszkolu mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2.W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela, stażyści, praktykanci, wolontariusze.

3. Stosunek pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

§11

Właściciel przedszkola:

1. Przedszkolem zarządza właściciel placówki.

2.W przypadku nieobecności w placówce właściciela, może go zastępować dyrektor administracyjny, pedagogiczny lub nauczyciel wyznaczony przez właściciela. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.

§12

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej tj.: właściciela, dyrektora administracyjnego i pedagogicznego, nauczycieli, dzieci, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników obsługi i administracji.

3.Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- umożliwienie pobrania treści Statutu ze strony internetowej przedszkola,
- udostępnienie zainteresowanym statutu przez właściciela przedszkola.